

How to do ...

Klassenfahrten an der Michael-Ende-Schule

Inhaltsverzeichnis

Teil 1: Grundsätze und rechtliche Rahmenbedingungen	3
1. Schul- und Klassenfahrten an des MES.....	4
Allgemeines	4
Schulfahrten	4
Klassenfahrten	4
Vorschlag zur möglichen Durchführung von Klassenfahrten an der MES.....	4
2. Hinweise von der Planung bis zum Vertragsabschluss.....	4
Planung und Vorbereitung	4
Genehmigung	5
Teilnahmepflicht.....	5
Vertragsabschluss.....	5
Wichtige Hinweise	5
3. Richtlinien	6
4. Antrag auf Genehmigung	6
5. Mitteilung der Bezirksregierung Münster zur Reisekostenvergütung	6
6. Antrag auf Erstattung der Reisekosten.....	6
7. Elternbriefe zu Schul- und Klassenfahrten	6
a. Elternbrief zur Überweisung der Kosten	6
b. Einladung zum Elternabend	6
c. Vertrag für die Klassenfahrt	6
d. Einverständniserklärung.....	6
e. Packliste	6
f. Teilnahmebescheinigung.....	6
8. Kurzanleitung mit Zeitschiene	7
9. Mögliche Zielorte für die Klassenfahrt befinden sich im Anhang.....	7
Teil 2: Elternbriefe, Verträge, Einverständniserklärung, Packliste	8
Antrag für Schul- und Klassenfahrten an die Lehrerkonferenz	9

Teil 1: Grundsätze und rechtliche Rahmenbedingungen

1. Schul- und Klassenfahrten an des MES

Allgemeines

Laut den Richtlinien für Schulfahrten¹ sind „Schulwanderungen und Schulfahrten [...] Bestandteile der Bildungs- und Erziehungsarbeit der Schulen. Sie dienen ausschließlich Bildungs- und Erziehungszwecken und müssen einen deutlichen Bezug zum Unterricht haben, aus dem Schulprogramm erwachsen und im Unterricht vor- und nachbereitet werden.“²

Dabei werden Schul- und Klassenfahrten an der MES wie folgt unterschieden:

Schulfahrten

- a) Ganztägiger Ausflug der ganzen Schule (beide Standorte), z.B. Zoobesuch, Theaterfahrt, ... Kostenübernahme anteilig durch Schüler, Bezuschussung durch Münsterlandkarte, evtl. Bezuschussung durch Förderverein
- b) Schulfahrten zu außerschulischen Lernorten, z.B. Teilnahme an den Schulkinowochen, Fahrt zum Druckhaus der WN im Rahmen der Teilnahme am Zeitungsprojekt „Klasse“ bei denen KEINE Fahrtkosten entstehen, da diese durch den Schulträger übernommen werden
- c) Schulfahrten zu den Museen des LWL, die zurzeit (Stand 03/2019) freien Eintritt und Unterstützung bei der Fahrkostenübernahme anbieten

Klassenfahrten

Fahrt mit einer Klasse (mehreren Klassen, Lerngruppe, Stufe) mit Übernachtung (min. 1 Nacht)

Vorschlag zur möglichen Durchführung von Klassenfahrten an der MES

- Klasse 1/2 : Übernachtung in der Schule gegen Ende des Schuljahres (Absprache mit SL notwendig)
- Klasse 2/3: Fahrt mit einer Übernachtung in der näheren Umgebung
- Klasse 4: Mehrtägige Klassenfahrt

2. Hinweise von der Planung bis zum Vertragsabschluss

Planung und Vorbereitung

- Bis zur ersten Konferenz des Schuljahres werden der Schulleitung alle gewünschten Schul- und Klassenfahrten schriftlich benannt. Neben der/den teilnehmende/n Klasse/n muss der Anlass, die Dauer und der ungefähre Zeitraum für die Fahrt angegeben werden (siehe [Anhang 1](#)).
- Diese gewünschten Schul- und Klassenfahrten werden dann in der ersten Konferenz vorgestellt und zur Abstimmung gestellt.

¹ BASS 14-12 Nr.2

² Ebd.

- Die Schulkonferenz legt daraufhin für das jeweilige Schuljahr ein sogenanntes *Fahrtenprogramm* fest, das Anzahl, Dauer und Kostenobergrenzen für Klassenfahrten unter Beachtung des zur Verfügung stehenden Reisekostenbudgets (Mittel zur Erstattung der Reiskosten der Lehrkräfte) regelt. Klassenfahrten der Klasse 4 haben dabei Priorität.
- Die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer schlägt der Klassenpflegschaft Ziel, Programm und Dauer der Klassenfahrt vor. Ebenso wird die Höhe der Kosten für die Fahrt besprochen. Die Klassenpflegschaft entscheidet über die Vorschläge unter Beachtung des *Fahrtenprogramms*.

Genehmigung

- Die Schulleitung erteilt die Genehmigung der Schulfahrten als Schulveranstaltung aufgrund eines rechtzeitig vor Beginn zu stellenden Antrags ([Schulfahrten-Formblatt](#)) spätestens 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung.
- Die Schulleitung genehmigt den teilnehmenden Lehrkräften die Dienstreise ([Schulfahrten-Formblatt](#)). Dies gilt gleichfalls für die Teilnahme weiterer Begleitpersonen.

Teilnahmepflicht

- Die Teilnahme an den festgelegten Schulfahrten gehört zu den dienstlichen Aufgaben der Lehrkräfte. Die Leitung obliegt in der Regel den Klassenlehrerinnen/Klassenlehrern.
- Schulfahrten sind Schulveranstaltungen und werden grundsätzlich im Klassenverband durchgeführt. Gemäß [§ 43 Abs. 3 SchulG](#) sind die SuS zur Teilnahme verpflichtet, können in Ausnahmefällen nach schriftlichem Antrag der Erziehungsberechtigten davon befreit werden. Diese SuS besuchen in der Zeit den Unterricht einer anderen Klasse.

Vertragsabschluss

- Verträge mit Beförderungs- und Beherbergungsunternehmen werden im Namen der Schule und nicht im eigenen Namen der Lehrkraft oder Eltern abgeschlossen.

Wichtige Hinweise

- Verträge mit den [Beförderungsunternehmen](#) können über das Sekretariat organisiert werden
- Möglichkeit für die Erziehungsberechtigten anbieten, Geld anzusparen
- Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten einholen (s. Anhang 2: [Einverständniserklärung](#))
- Info zur regulären Abfahrt und Abholung nach Rückreise
- Packliste (s. Anhang 3: Packliste)
- Schülervertrag für die Klassenfahrt (s. Anhang 4: Schülervertrag)

3. Richtlinien

Richtlinien für Schulfahrten finden sich in der [BASS unter 14-12 Nr. 2](#)

4. Antrag auf Genehmigung

Das Formblatt für die Klassenfahrt ist spätestens sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung bei der Schulleitung einzureichen. Siehe: [Schulfahrten-Formblatt](#)

5. Mitteilung der Bezirksregierung Münster zur Reisekostenvergütung

[Verfügung der Bezirksregierung Münster zur Reisekostenvergütung](#) für das Haushaltsjahr 2018 und vertragliche Verpflichtungen für Schulfahrten 2019 vom 04.05.2018.

6. Antrag auf Erstattung der Reisekosten

Nach der Klassenfahrt können die Lehrkräfte einen Antrag auf Erstattung der Reisekosten stellen. Dabei bietet die Bezirksregierung auf ihrer Internetseite³ zwei Antragsvordrucke angeboten, die inhaltlich identisch sind, sich jedoch in der Bedienung unterscheiden:

- Das Formular „[Antragsvordruck Reisekosten Schulwanderfahrten – dynamisch](#)“ ist ein dynamisches pdf-Dokument, welches Sie direkt am PC ausfüllen können. Es bietet allgemeine und feldbezogene Informationen (QuickInfos), Auswahllisten sowie eine Steuerung, die in Abhängigkeit Ihrer Auswahl nur die für Sie relevanten Felder anbietet. Dieses Dokument können Sie auch auf Ihrem PC speichern und für weitere Anträge einsetzen. Für dieses Dokument benötigen Sie den kostenlos erhältlichen Adobe Reader (ab Version 7). Es wird empfohlen dieses Formular zu nutzen.
- Auch über das Formular „[Antragsvordruck Reisekosten Schulwanderfahrten – statisch](#)“, kann der Antrag direkt am PC ausgefüllt werden. Dieser Antrag beinhaltet allerdings keine Vorgangssteuerung und nur eingeschränkte Hilfestellungen.

Der Antrag in jedem Fall ausgedruckt, von der Schulleitung unterschrieben und auf dem Postweg an die Bezirksregierung gesendet werden. Nur unterschriebene Anträge können bearbeitet werden!

7. Elternbriefe zu Schul- und Klassenfahrten

- [Elternbrief zur Überweisung der Kosten](#)
- [Einladung zum Elternabend](#)
- [Vertrag für die Klassenfahrt](#)
- [Einverständniserklärung](#)
- [Packliste](#)
- [Teilnahmebescheinigung](#)

³ https://www.bezreg-muenster.de/de/schule_und_bildung/schulrecht_schulorganisation_abschluesse_sprachen/schulwanderfahrten_reisekosten/index.html

8. Kurzanleitung mit Zeitschiene

Wann?	Was?	Wer ?
August/September (Schuljahresanfang, bis zur ersten Lehrer- konferenz)	Schriftliche Benennung aller gewünschten Schul- und Klassenfahrten bei der Schulleitung auf der dann aus- hängenden Anhang 1 . (Nennung der Klassen, des Anlasses, der Dauer und des ungefähren Zeitraumes für die Fahrt).	Klassenteam an die Schulleitung über Aushang
Erste Lehrerkonferenz des Schuljahres.	Vorstellung der und Abstimmung über die benannten Fahrten	Lehrerkonferenz
Erste Schulkonferenz des Schuljahres	Festlegung <i>des Fahrtenprogramms</i> unter Berücksichti- gung der Abstimmung der LK	Schulkonferenz
Erste Klassenpfleg- schaft des Schuljahres	Das Klassenteam schlägt der Klassenpflegschaft Ziel, Programm und Dauer der Klassenfahrt vor und spricht auch mögliche Kosten ab. Diese entscheidet darüber unter Beachtung <i>des Fahrtenprogramms</i> .	Klassenteam und Klassenpflegschaft
nach Genehmigung der Klassenfahrt durch die Klassenpflegschaft	Abschluss der Verträge mit Beförderungs- und Beher- bergungsunternehmen im Namen der Schule und nicht im eigenen Namen der Lehrkraft oder Eltern .	Sekretariat (kann mit eingebunden werden) und Klas- senteam
frühzeitig vor der Fahrt	Erneute Einladung zur Klassenpflegschaft zur umfas- senden Information der Eltern und Erziehungsberech- tigten u.a. über die Finanzierung, die Bedingungen, die Regeln, etc. (Siehe hier zu folgende Anlagen: El- ternbrief zur Überweisung der Kosten , Einladung zum Elternabend , Vertrag für die Klassenfahrt , Einver- ständniserklärung , Packliste)	Klassenteam mit den Eltern und Er- ziehungsberech- tigten
spätestens 6 Wochen vor der Fahrt	Stellung eines Antrages auf Genehmigung der Klas- senfahrt (Schulfahrten-Formblatt) als Dienstreise bei der Schulleitung	alle teilnehmen- den Lehrkräfte (ein gemeinsamer Antrag) bei der Schulleitung
zeitnah nach Antrag	Genehmigung der Dienstreise durch die Schulleitung	Schulleitung
nach der Klassenfahrt	Abgabe des Antrags auf Erstattung der Reisekosten Antragsvordruck Reisekosten Schulwanderfahrten – dynamisch oder Antragsvordruck Reisekosten Schul- wanderfahrten – statisch	alle Teilnehmer der Klassenfahrt mit entsprechen- den Ausgaben

9. Mögliche Zielorte für die Klassenfahrt befinden sich im Anhang

Teil 2: Elternbriefe, Verträge, Einverständniserklärung, Packliste

Hinweis! Bitte unbedingt beachten!

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

alle Formulare können und müssen für die eigene Klassenfahrt angepasst werden (Reiseziel, Daten, zusätzliche Absprachen, veränderte Packliste, etc.). Dazu bitte **nicht** das Original aus der Dropbox bearbeiten! Ladet euch die benötigten Formulare herunter, speichert sie auf eurem Computer und bearbeitet sie dort!

Vielen Dank!

Antrag für Schul- und Klassenfahrten an die Lehrerkonferenz

Folgende Fahrten werden im Schuljahr _____ von den Klassen geplant

Teil 1: Wiederkehrende Fahrten, die im Schulprogramm festgelegt sind

Klasse	Anlass	Dauer	Ungefährer Zeitraum	Mgl Kosten
alle	Besuch des Weihnachtstheaters	2-3- Stunden		Keine Fahrtkosten Geringer Eintritt (ca. 6 €)
alle	Teilnahme Schulkino- wochen	2-3- Stunden	Januar/Februar	Keine Fahrtkosten Geringer Eintritt (ca. 3,50 €)
Klassen 3/4	Besuch des Druckhauses der WN	Ca. 5 Stunden		Keine Fahrtkosten Kein Eintritt

Teil 2: Individualfahrten einzelner Klassen: z.B. Abschlussfahrten, Besuch des Druckhauses, etc.

Klasse	Anlass	Dauer	Ungefährer Zeitraum	Mgl Kosten

Steinfurt, 01.03.2020

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

in der Zeit vom **TT.MM.JJJJ** bis zum **TT.MM.JJJJ** werden wir gemeinsam mit Ihrem Kind auf Klassenfahrt zum **(Ort der Veranstaltung)** gehen. Im Rahmen des Elternabends haben wir Sie ausführlich über die Anfahrt, das Ziel der Fahrt und das Programm, das uns erwartet, informiert. Ebenfalls informiert haben wir Sie über die geltenden Regeln und Bedingungen.

Bitte denken Sie daran **die Einverständniserklärung** auszufüllen und zeitnah wieder mit in die Schule zu geben. Nur Kinder, bei denen diese vorliegt, können mit uns auf die gemeinsame Fahrt gehen. Ebenso wichtig ist, dass sie uns über Besonderheiten informieren, die Ihr Kind betreffen.

Die Kosten der Klassenfahrt überweisen Sie bitte spätestens bis zum **TT.MM.JJJJ** auf folgendes Schulkonto:

Empfänger: Michael-Ende-Schule des Kreises Steinfurt

IBAN: DE89 4035 1060 0073 6921 62

Geldinstitut: Kreissparkasse Steinfurt

Verwendungszweck: **Name ihres Kindes + Ziel der Klassenfahrt**

Betrag: €€€€

An alle Eltern, die staatliche Unterstützung bekommen

(Sozialhilfe nach SGB II/ AsylbLG; SGB XII, Arbeitslosengeld II/ Sozialgeld; Wohngeld oder Kinderzuschlag)

Für Ihr Kind/Ihre Kinder besteht die Möglichkeit der Finanzierung durch das Bildungs- und Teilhabepaket.

Oft geht mehr als man denkt! (Vereinssport, Klassenausflüge etc.) Für weitere Informationen bzw. Fragen steht Ihnen **Frau Brink**, Lotsin für Bildung und Teilhabe in Steinfurt gerne zur Verfügung.

- per Mail – brink@ev-jugendhilfe.de oder
- per Telefon unter der **0151-14236612** für ein persönliches Beratungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Klassenteam Klasse _____

Steinfurt, 01.03.2020

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,
hiermit laden wir Sie herzlich zum Elternabend

am: **TT.MM.JJJJ**

um: **Uhrzeit**

in der Schule ein.


Wir möchten Sie an diesem Abend ausführlich über folgenden Themen zur geplanten Klassenfahrt
zum **(Ort der Veranstaltung)** in der Zeit vom **TT.MM.JJJJ** bis zum **TT.MM.JJJJ** informieren:

- Treffen am Abreisetag, An- und Rückreise
- Ziel der Fahrt und das zu erwartende Programm
- Regeln und Bedingungen der Teilnahme (Einverständniserklärung, Erreichbarkeit, evtl. Medikamentenvergabe, Besonderheiten wie z.B. Allergien, etc.)
- Ausgabe der Packliste
- Kostenaufschlüsselung, Überweisung und Möglichkeit zur Finanzierung
- Klärung offener Fragen

Mit freundlichen Grüßen

Klassenteam Klasse _____

Bitte füllen Sie den unteren Abschnitt aus und geben Sie diesem umgehend wieder mit zur Schule.

 _____

Name des Kindes: _____

Ich/Wir haben die Einladung zum Elterninformationsabend zur Klassenfahrt zur Kenntnis genommen und nehmen ☐ teil ☐ nicht teil.

Ort, Datum

Unterschrift

Vertrag für die Klassenfahrt

Damit die Klassenfahrt für alle ein schönes Erlebnis wird, vereinbaren wir folgende Regeln:

1. Ich höre auf alle Erwachsenen.
2. Ich bleibe am zugewiesenen Platz.
3. Ich bin freundlich und übe keine Gewalt gegen Menschen, Tiere und Dinge aus (nicht mit Worten, nicht mit Taten).
4. Ich gefährde niemanden durch unvorsichtiges oder leichtsinniges Verhalten.
5. Ich bleibe im Aufsichtsbereich der Erwachsenen.
6. Ich sage den Erwachsenen Bescheid, wo ich mich auf dem Gelände aufhalte.
7. Ich sage einem Erwachsenen Bescheid, wenn ich zur Toilette muss.
8. Ich komme beim vereinbarten Signal sofort zurück zu den Erwachsenen.
9. Ich betrete mein Zimmer nur nach Absprache mit den Erwachsenen.
10. Ich halte mich an die Ruhepflicht ab 21.00 Uhr und bleibe auf meinem Zimmer.
Ausgenommen sind natürlich Situationen, in denen die Hilfe eines Erwachsenen benötigt wird.
11. Ich weiß, dass ich von Aktivitäten ausgeschlossen werden kann, wenn ich Regeln nicht eingehalten habe.
12. Ich weiß, dass ich vor Ort zu Schulaufgaben verpflichtet werden kann, wenn ich mich nicht an Absprachen halte.
13. Ich weiß, dass ich bei schwerwiegenden Verstößen nach Hause fahren muss.

Einverständniserklärung zur Klassenfahrt

Name der Schülerin/ des Schülers: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Krankenversicherung: _____

Versicherungs-Nr. / Vers.-nehmer: _____

Letzte Tetanus-Impfung am: _____

1. Unser Kind (s.o.) nimmt an der Klassenfahrt vom **TT.MM.JJJJ** bis **TT.MM.JJJJ** zum (Ort der Veranstaltung) teil.
2. Als Erziehungsberechtigte/r bin ich damit einverstanden, dass mein Kind an der Klassenfahrt teilnimmt.
3. Der derzeitige Gesundheitszustand meines Kindes erlaubt eine Teilnahme. Folgende wichtige Informationen zu Besonderheiten (Nachtruhe, Allergien, Bettnässen, ...) unseres Kindes teilen wir mit.

4. Ich/Wir wünsche/n, dass die Klassenlehrer/innen unserem Kind folgendes Medikament in der angegebenen Dosierung zur Einnahme ausgibt (aktuelle ärztliche Verordnung liegt bei):

5. Bei grobem Fehlverhalten meines Kindes während der Klassenfahrt (Verstöße gegen die Regeln des Aufenthaltsortes, gegen die Regeln der Klasse/Schulregeln, Verstöße gegen das Kinder- und Jugendschutzgesetzes) verpflichte ich mich, meine Tochter/meinen Sohn umgehend abzuholen oder durch ein Taxiunternehmen auf eigene Kosten nach Hause bringen zu lassen.

6. Die Kosten der Klassenfahrt überweise ich bis spätestens zum **TT.MM.JJJJ** auf das angegebene Konto.
7. Unter dieser Nummer / diesen Nummern bin ich / sind wir Tag und Nacht zu erreichen:

Ort	Datum	Unterschrift
-----	-------	--------------

Packliste für die Klassenfahrt zum Abhaken



Unbedingt mitbringen

- ☐ Medikamente (falls benötigt) im separaten und mit dem Namen des Kindes beschrifteten Umschlag mit genauen Erläuterungen zur Einnahme und aktueller (nicht älter als 3 Wochen), schriftlicher Verordnung des Arztes!
- ☐ Krankenkassen-Karte und Impfpass (oder Kopie) im separaten mit dem Namen des Kindes beschrifteten Umschlag

Bettwäsche

- ☐ 1 Laken, 1 Kopfkissenbezug, 1 Bettbezug, evt. Matratzenschutz

Kulturtasche

- ☐ Zahnbürste, Zahnpasta, Seife, Waschlappen, Shampoo, Bürste
- ☐ 1 Handtuch und 1 Badetuch

Kleidung (die getragene Kleidung am Abfahrtstag eingerechnet)

- ☐ Unterwäsche für 3 Tage und ggf. Wechselwäsche
- ☐ 3 Paar Socken
- ☐ 2 lange Hosen
- ☐ evtl. 1 -2 kurze Hosen
- ☐ 2 Pullover
- ☐ 2 T-Shirts
- ☐ 1 schmutzfähige Hose mit Jacke als robuste Spiel- und Reitkleidung
- ☐ 1 Anorak (evtl. Regenjacke)
- ☐ 1 Paar Hausschuhe, 1 Paar feste Schuhe (z.B. Turnschuhe), 1 Paar Gummistiefel

Sonstiges

- ☐ **1 Fahrradhelm** (oder Reithelm)
- ☐ Sonnencreme, Sonnenhut oder Mütze, kleiner Rucksack mit **Trinkflasche**
- ☐ Plastiktüte oder Leinentasche für Dreckwäsche
- ☐ evtl. eine kleine Menge Süßigkeiten (werden eingesammelt und aufgeteilt)
- ☐ evtl. Taschenlampe, Buch, Kuscheltier, Lieblingsspiel

Das bleibt zu Hause:

Elektronisches Spielzeug jeglicher Art, Handy

Taschenmesser o.ä.

Geld (wenn nötig werden Kleinigkeiten aus der Klassenkasse bezahlt)



Benachrichtigen Sie das Taxiunternehmen Ihres Kindes über die Klassenfahrt und die Mitnahme von Gepäckstücken (Mi/Fr). Sie haben die Möglichkeit Ihr Kind am Freitag, den **TT.MM.JJJJ** um ca. **Uhrzeit** von der Michael-Ende-Schule abzuholen. In diesem Fall bitten wir um eine entsprechende Benachrichtigung des Taxiunternehmens und im Mitteilungsheft, damit wir ihr Kind nicht in das Taxi setzen. Auch für die Kinder, die sonst die OGS besuchen endet an diesem Freitag der Schultag im Anschluss an die Klassenfahrt.

Adresse für Kontaktaufnahme in Notfällen:

Hier **Adresse und Telefonnummer des Reiseziels** eintragen

Teilnahmebescheinigung für die Klassenfahrt

Hiermit wird bestätigt, dass die Schülerin/der Schüler _____
vom _____ an der Klassenfahrt zum _____
der Klasse _____ teilgenommen hat. Den Beitrag zur Klassenfahrt in Höhe von
_____ haben wir erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Klassenlehrers/in