

(Datum)

Bitte zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung einreichen (2fach; erforderliche Angaben jeweils einfach)

## **Antrag auf Genehmigung von Schulfahrten**

### **A. Antrag auf Genehmigung von Schulfahrten**

1.	Ziel der Schulfahrt [Auswahl]					
2.	Die geplante Veranstaltung wird durchgeführt von der/dem/den [Auswahl]					
3.	Ziel der Schulfahrt:					
4.	Ort des Beginns der Schulfahrt:					
5.	Dauer der Schulfahrt	Anreisetag	Abreisetag	Anzahl der Tage	davon Schultage	
6.	Teilnehmende insgesamt	Lehrkräfte	Begleitpersonen	Schülerinnen	Schüler	
7.	Nichtteilnehmende Schülerinnen und Schüler Anzahl:                      Gründe:					
8.	Verkehrsmittel für An- und Abreise <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Reisebus <input type="checkbox"/> Flugzeug <input type="checkbox"/> Sonstige					
9.	Art der Unterbringung <input type="checkbox"/> Jugendherberge/Pension o.ä. <input type="checkbox"/> Gasteltern <input type="checkbox"/> Camping <input type="checkbox"/> Sonstige					
10.	Kosten der Schulfahrt			Kostenvoranschlag je Schülerin/Schüler		
10.1	Gesamtkosten	€		€		
10.2	davon An- und Abreise	€		€		
10.3	davon Fahrtkosten vor Ort	€		€		
10.4	davon Unterkunft/Verpflegung	€		€		
10.5	davon sonstige Ausgaben <input type="checkbox"/> Eine Gliederung der sonstigen Ausgaben ist beigefügt	€		€		
11.	Finanzierungsplan für alle Schülerinnen und Schüler					
11.1	Eigenleistung					€
11.2	öffentliche Zuschüsse					€
11.3	sonstige Zuschüsse					€
12.	vorauss. Kosten für Leitung und Begleitung insg.				€	
13.	<input type="checkbox"/> Eine ausführliche Programmbeschreibung ist dem Antrag beigefügt ( <b>Anlage</b> )					
14.	<input type="checkbox"/> Die Erklärung aller Eltern gemäß Nummer 5.2 der Richtlinien für Schulfahrten liegt vor					

Leiter/in der Veranstaltung

### **B. Antrag auf Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung**

1. Ferner wird die Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung beantragt für:

Funktion	Name, Vorname	Amtsbezeichnung	Voraussichtliche Höhe der Reisekostenvergütung			
			Aufw.verg	Fahrkosten	Nebenkosten	Gesamtbetr.
Leitung			€	€	€	€
1. Begleitung			€	€	€	€
2. Begleitung			€	€	€	€

2. Die „Richtlinien für Schulfahrten“ sind mir/uns bekannt und werden beachtet. Evtl. notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag (z.B. Veranstaltungsdauer oder -programm, Verkehrsmittel, Art der Unterbringung, Namen oder Anzahl der Begleitpersonen, Kostenhöhe oder Finanzierung) werden umgehend gemeldet.

\_\_\_\_\_  
Leiter/in der Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
1. Begleitperson

\_\_\_\_\_  
2. Begleitperson

### **C. Vermerk der Schulleiterin/ des Schulleiters**

1. Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern aller teilnehmenden Schüler/innen liegen vor.
2. Die für die Erstattung der Reisekostenvergütung an die unter B. aufgeführten Personen benötigten Mittel stehen zur Verfügung.
3. **Nur bei Schullandaufenthalten:** Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgeführt wird.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Schulleiter/in

### **D. Genehmigung**

\_\_\_\_\_  
Schulleiter/in bzw. Schulaufsichtsbehörde

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Urschriftlich zurück  
an die Antragstellerin/den Antragsteller

- auf dem Dienstweg -

Die geplante Veranstaltung wird hiermit als Schulveranstaltung genehmigt. Gleichzeitig wird die Dienstreisegenehmigung für den/die Lehrer/in und die im Antrag genannte/n Begleitperson/en erteilt. Soweit es sich bei den Begleitpersonen nicht um Lehrkräfte handelt, werden sie mit der Begleitung beauftragt.

Im Auftrag

\_\_\_\_\_  
Unterschrift